

## Schnellmeldung Ausbildungsverhältnisse

Bitte **möglichst frühzeitig** per E-Mail, Fax bzw. Post an das Friedrich-List-Berufskolleg, Hermannstr. 7, 32051 Herford, Fax 05221 132899, E-Mail: [office@flb-herford.de](mailto:office@flb-herford.de) senden.



Ausbildungsbetrieb:  
(Stempel)

Ausbildungsleitung:  
Telefon:  
E-Mail:

Name, Vorname, Geburtsdatum (ggf. N.N.)	Ausbildungsberuf	Vorbildung	Beginn der Ausbildung	Ende der Ausbildung	Nur für Industriekaufleute: Bitte ankreuzen: Block (B) oder Teilzeit (T)	Bemerkungen/ Wünsche zur Klassenzuordnung
					<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> T	
					<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> T	
					<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> T	
					<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> T	
					<input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> T	

**Hinweis für Industriebetriebe mit Teilzeitunterricht sowie Betriebe aus den Bereichen Lagerlogistik und (ggf.) Büromanagement:** Bitte teilen Sie uns unter „Bemerkungen“ mit, falls Ihre Auszubildenden in **getrennte** Klassen eingeschult werden sollen (= unterschiedliche Berufsschultage), **im Regelfall** schulen wir alle Auszubildenden eines Ausbildungsbetriebs eines Jahrgangs in **eine gemeinsame** Klasse ein.

**Alle Auszubildenden müssen sich zusätzlich selbstständig unmittelbar nach Abschluss des Ausbildungsvertrags am FLB anmelden.** Händigen Sie ihnen bitte das separate Anschreiben und das Formular „Stammdatenerfassung Berufsschule“ aus (erhältlich über unsere Homepage [www.flb-herford.de](http://www.flb-herford.de) Anmeldung - Anmeldung Berufsschule).

Bitte informieren Sie uns auch über evtl. Nachzügler/-innen bzw. Veränderungen!