

Aufnahmebedingungen

Abitur oder schulischer Teil der Fachhochschulreife

Der Bildungsgang bietet

- eine breite und vertiefte allgemeine kaufmännische Ausbildung als Rüstzeug für vielfältige und gehobene Aufgaben im Berufsleben,
- den Erwerb fundierter Kenntnisse in Betriebswirtschaftslehre sowie
- im zweiten Jahr den Abschluss „Kaufmännische/r Assistent/-in Betriebswirtschaftslehre“ .
- Sprachen können individuell erlernt werden mit:



Finanzielle Förderung/Kosten

Der Kreis Herford als Schulträger der Berufskollegs übernimmt aufgrund der SchfkVO die notwendigen Kosten für die Beförderung der Schülerinnen und Schüler mit Wohnsitz in NRW, wenn die Entfernung zwischen Wohnung und der nächstgelegenen in Frage kommenden Schule mehr als 5 km beträgt. Maßgeblich ist aber nicht die tatsächlich gefahrene Strecke, sondern der kürzeste zumutbare Fußweg.

Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen erfolgt eine finanzielle Förderung nach dem BAföG.

Stundentafel

Lernbereiche/Fächer Zeitangaben in Wochenstunden	1. Jahr	2. Jahr
Berufsbezogener Lernbereich		
Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen	6	6
Spezielle Betriebswirtschaftslehre	2	2
Außenbetriebswirtschaftslehre	2	2
Steuerlehre	2	2
Wirtschaftsrecht	-	2
Marketing	3	2
Volkswirtschaftslehre	2	2
Informationswirtschaft	3	3
Wirtschaftsinformatik	3	3
Biologie	2	-
Mathematik	2	2
Englisch	2	2
Spanisch	2	2
Berufsübergreifender Lernbereich		
Deutsch/Kommunikation	2	2
Religionslehre	2	2
Politik	2	2
Sport	2	-
Praktikum		
Im zweiten Jahr der Ausbildung müssen zwei Praktika von insgesamt 8 Wochen absolviert werden.		

Abschlüsse

Berufliche Kenntnisse

Berufsabschluss nach Landesrecht

Dauer: 2 Jahre

Berufsbezeichnung:

Staatlich geprüfte kaufmännische Assistentin Betriebswirtschaftslehre

Staatlich geprüfter kaufmännischer Assistent Betriebswirtschaftslehre



Anmeldung

Anmeldungen sind in einem 3-wöchigen Zeitraum unmittelbar nach Ausgabe der Halbjahreszeugnisse möglich und erfolgen nur noch im zentralen Online-Anmeldeverfahren des Kreises Herford.

Es sind folgende **Unterlagen** im Schulbüro des FLB vorzulegen:

- unterschriebener **Lebenslauf**,
- optional ein **Passbild** (nicht älter als ein Jahr), separate Datenschutzerklärungen erforderlich,
- beglaubigte Fotokopie des letzten **Zeugnisses** oder **Kopie und Originalzeugnis**,
- beglaubigte Fotokopie des **Abschluss-/ Abgangszeugnisses** oder **Kopie und Originalzeugnis** sowie
- **Ausdruck der Online-Anmeldung.**

Information und Beratung

Zusätzliche Informationen erhalten Sie im Schulbüro. Für spezielle Fragen zur **Schullaufbahnberatung** oder **Berufswahl** steht Ihnen unser Beratungsteam gern zur Verfügung.



Öffnungszeiten

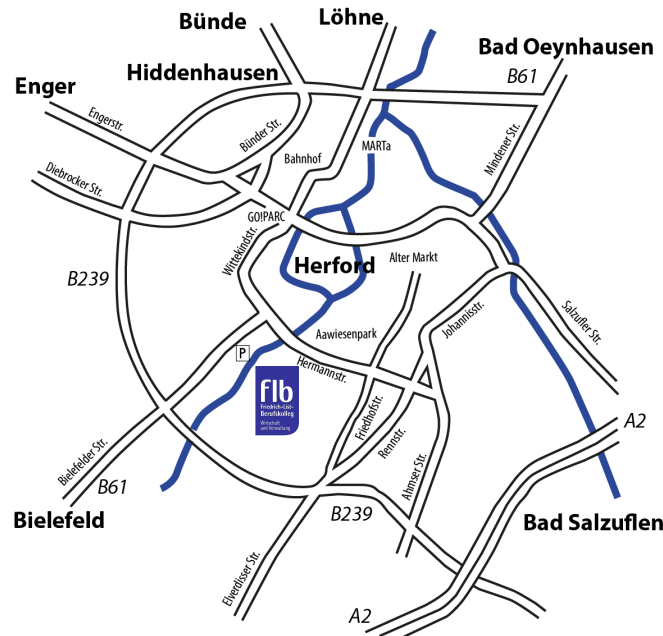
montags bis donnerstags:

08:00 - 13:00 Uhr

14:00 - 16:00 Uhr

freitags: 08:00 - 13:00 Uhr

Anfahrt und Kontakt



Friedrich-List-Berufskolleg
des Kreises Herford in Herford
- Wirtschaft und Verwaltung -

Hermannstraße 7
32051 Herford

☎ 05221 132850

Fax 05221 132899

E-mail: office@flb-herford.de

www.flb-herford.de

Stand: 09/2021

flb
Friedrich-List-
Berufskolleg
Wirtschaft
und Verwaltung

Kaufmännische/r Assistent/-in

Schwerpunkt
**Betriebs-
wirtschaftslehre**
für Hochschulzugangs-
berechtigte

