

## Aufnahmebedingungen

- mindestens Fachoberschulreife
- abgeschlossene Ausbildung in einem für die Zielsetzung der jeweiligen Fachrichtung einschlägigen Ausbildungsberuf
- Berufsschulabschluss
- Berufstätigkeit von mindestens einem Jahr, die auch während des Besuchs der Fachschule abgeleistet werden kann
- Die Berufsausbildung kann durch eine Berufstätigkeit im Berufsfeld Wirtschaft und Verwaltung vor Beginn des Studiengangs von mindestens 5 Jahren ersetzt werden, auf die der Besuch einer entsprechenden Berufsfachschule angerechnet werden kann.
- Besonders motivierte kaufmännische Auszubildende können bereits im zweiten Ausbildungsjahr mit der Weiterbildung beginnen.

## Der Bildungsgang bietet

- kaufmännischen Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen nach der beruflichen Erstausbildung eine Weiterbildung im Berufsfeld Wirtschaft und Verwaltung
- das Rüstzeug für die Übernahme von Führungsaufgaben in Unternehmen, Verwaltungen und anderen Institutionen
- eine Vorbereitung auf die unternehmerische Selbstständigkeit

## Kosten

Studiengebühren werden nicht erhoben. Für Unterrichtsmaterialien erhebt das FLB eine Umlage in Höhe von 65,00 € pro Schuljahr. Kosten für weitere Verbrauchsmaterialien, Lehrbücher, externe Seminare und Prüfungsgebühren externer Institutionen (IHK, LCCIEB) sind von den Studierenden selbst zu tragen.

## Studenten-tafel

Lernbereiche/ Fächer <sup>1)</sup>	Präsenz- phasen Ustd.	Selbst- lern- phasen Ustd.	Vor- lei- stun- gen Ustd.
<b>Fachrichtungsbezogener Lernbereich</b>			
Absatzwirtschaft	480	0	0
Betriebswirtschaftslehre	240	80	100
Rechnungswesen	120	0	100
Personalwirtschaft	160	20	0
Wirtschaftsinformatik/ Organisation	80	0	40
Wirtschaftsmathematik/ Statistik	160	60	20
Projektarbeit	80	240	0
<b>Fachrichtungsübergreifender Lernbereich</b>			
Deutsch/Kommunikation	40	20	80
Englisch	80	20	20
Volkswirtschaftslehre/Politik	40	0	60
Wirtschafts- und Arbeitsrecht	40	40	60
<b>Gesamt</b>	<b>1 520</b>	<b>480</b>	<b>480</b>
<small><sup>1)</sup>Je nach den individuellen Voraussetzungen der Studierenden und den Möglichkeiten der Schule kann es im Einzelfall zu Abweichungen kommen.</small>			

Ein Teil der Unterrichtsstunden wird als Selbstlernphasen organisiert. Sie dienen der Individualisierung des Lernprozesses. Die zeitliche und örtliche Flexibilität erleichtert die Vereinbarkeit der Weiterbildung mit Familie und Beruf. Auch während der Selbstlernphasen können die Studierenden die Beratung der Lehrkräfte in Anspruch nehmen.

Neben kleineren Projekten wird in der zweiten Hälfte des Bildungsgangs ein größeres praxisbezogenes **Projekt** (insgesamt 320 Ustd.) durchgeführt, in dem eine komplexe betriebliche Fragestellung in Zusammenarbeit mit einem Unternehmen bearbeitet wird.

Der Unterricht in der Fachschule für Wirtschaft (Teilzeit) findet berufsbegeleitend dienstags und donnerstags von 18:00 - 21:15 Uhr sowie samstags von 08:00 - 13:00 Uhr statt. Ein Samstag im Monat ist unterrichtsfrei.

Der Bildungsgang ist in Semester gegliedert, die mit den Schulhalbjahren der öffentlichen Schulen des Landes NRW übereinstimmen. Der Unterricht beginnt jeweils unmittelbar nach den Sommerferien. Die Schulferien richten sich nach der Ferienordnung des Landes NRW.

## Abschlüsse und Berechtigungen

Staatlich geprüfte Betriebswirtin

Staatlich geprüfter Betriebswirt

Schwerpunkt:

Absatzwirtschaft

Die Fachhochschulreife kann durch eine zusätzliche Prüfung in **einem** der drei Bereiche

- Deutsch/Kommunikation,
- Englisch oder
- Mathematik erworben werden.

## Vorbereitung auf externe Prüfungen:

- Ausbildereignungsprüfung gemäß § 20 Berufsbildungsgesetz
- Sprachprüfungen der London Chamber of Commerce and Industry International Qualifications



## Anmeldung

Anmeldungen sollten bis zum 31. März im Schulbüro des FLB erfolgen. Beizufügende **Unterlagen**:

- **Anmeldeformular** mit Angabe des gewünschten **Schwerpunkts**,
- tabellarischer, unterschriebener **Lebenslauf**,
- optional ein **Passbild** (nicht älter als ein Jahr), separate datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung erforderlich,
- jeweils eine **beglaubigte Fotokopie des Zeugnisses** oder eine **Kopie und das Original**
  - vom zuletzt erworbenen **allgemeinen Schulabschluss** (FOR, FHR, AHR)
  - vom **Berufsschulabschluss**,
- beglaubigter Nachweis des Abschlusses im Ausbildungsberuf,
- falls bereits erbracht, **Nachweis über die Berufspraxis** im Berufsfeld Wirtschaft und Verwaltung sowie
- Nachweis über **Masernschutzimpfung** durch **Kopie des Impfpasses**.

## Information und Beratung

**Anmeldeformulare** und zusätzliche Informationen erhalten Sie im **Schulbüro** oder bei

**Michael Köster, Bildungsgangleiter**  
m.koester@flb-herford.de



## Öffnungszeiten

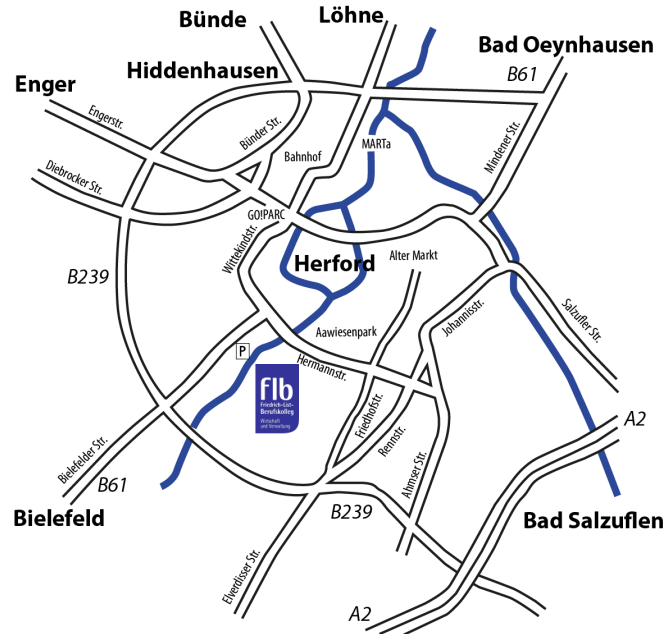
montags bis donnerstags:

08:00 - 13:00 Uhr

14:00 - 16:00 Uhr

freitags: 08:00 - 13:00 Uhr

## Anfahrt und Kontakt



Friedrich-List-Berufskolleg  
des Kreises Herford in Herford  
- Wirtschaft und Verwaltung -

Hermannstraße 7  
32051 Herford

☎ 05221 132850

Fax 05221 132899

E-Mail: [office@flb-herford.de](mailto:office@flb-herford.de)

[www.flb-herford.de](http://www.flb-herford.de)

Stand: 10\_2020

**flb**  
Friedrich-List-  
Berufskolleg  
Wirtschaft  
und Verwaltung

## Fachschule für Wirtschaft

Fachrichtung:  
Betriebswirtschaft

Schwerpunkt:  
Absatzwirtschaft

